



پابلونز برای پژوهشگران :

امروزه یکی از مهم ترین واحدهای ارزش گذاری در پژوهش، تعداد مقالات و تعداد مقالات داوری شده برای یک پژوهشگر می باشد. اما یکی از مجله‌ای ارسال می کند تمایل دارد که در کوتاه ترین زمان، فرآیند داوری مقاله انجام پذیرد. از سوی دیگر هنگامی که مقاله‌ای برای یک داور ارسال می شود، داور مایل است از سوی نشریه و یا ناشر امتیازی برای او در نظر گرفته شود.

سامانه پابلونز در این راه گام مهمی برداشته است. هنگامی که یک پژوهشگر مقاله ای را برای پژوهشگران می توانند با ثبت نام در پورتال پابلونز، داوری های خود را ثبت نمایند. همچنین می توانند داوری های انجام شده توسط دیگر محققان را مشاهده، بررسی و امتیازدهی کنند. این سرویس برای تمامی پژوهشگران رایگان می باشد .

پابلونز برای مجلات :

ویراستاران مجلات می توانند از اطلاعات پابلونز جهت انجام داوری ها و دعوت داوران استفاده کنند. این اطلاعات شامل داوری ها، فعالیت های علمی، پروفایل، رزومه و دیگر اطلاعات آکادمیک و شغلی محققان است. گفتنی است که مجلات جهت عضویت و بهره جویی از امکانات آن می بایست از طریق ناشر خود مبادرت به ثبت نام در پابلونز نمایند. سرویس مجلات در پابلونز همراه هزینه اشتراک سالیانه و تغییرات گسترده نرم افزاری در وب سایت مجله خواهد بود. زیرا نرم افزار پابلونز به راحتی بر روی هر پلتفرمی کار نمیکند .

از دیگر خدمات پابلونز نیز می توان به برگزاری دوره های آموزشی جهت استفاده داوران تازه کار و بحث و ارزیابی در ارتباط با فرایند های داوری اشاره کرد .جهت اطلاعات و عضویت در پابلونز می توان به آدرس زیر مراجعه کرد.

<https://access.clarivate.com/login?app=wos>

مراحل ثبت نام

برای استفاده از امکانات Publons ابتدا وارد سایت شده و از قسمت Register مراحل ثبت نام را انجام دهید.

Web of Science™

Welcome!

Sign in to continue with Web of Science

Sign in Register

Email address

Password

Forgot Password? Sign in

or sign in using

Support for WeChat sign in is coming soon.

By signing in, you acknowledge and agree to our Terms of Use and Privacy Statement.

Need help? Contact us.

Register to personalize your Web of Science experience

With your institution's access, you can register for an account to unlock more Web of Science features:

- Save work**
Save your searches or create customized marked lists to organize your research.
- Connect to more products**
Export to your EndNote library with one click and stay signed in across Clarivate products.
- Find new content faster**
View recommended content in your search results and directly on your personalized homepage.
- Stay up to date**
Receive alerts for new search results, citing articles, and journal content in your research area.

Register for a FREE Web of Science Profile

Sign in Register

Email address

Password

Re-enter password

First Name

Last Name

RJTzP

Captcha

Register

ثبت نام در پابلونز از چند راه ممکن است:

✓ استفاده از ایمیل

✓ حساب کاربری LinkedIn

✓ حساب کاربری ORCID

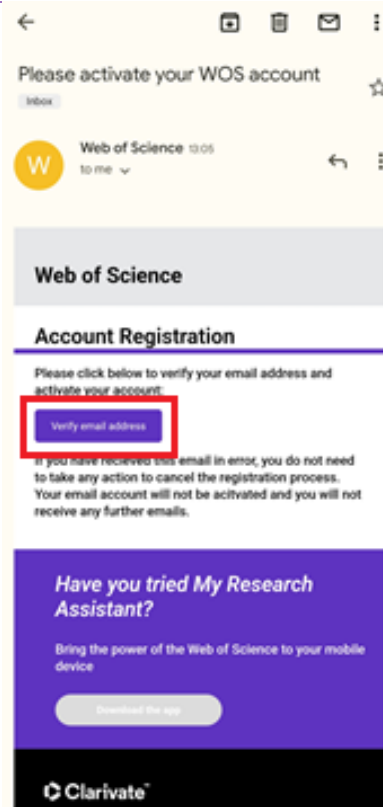
✓ حساب کاربری Google

✓ حساب کاربری Facebook

❖ پیشنهاد می شود از حساب کاربری

ORCID استفاده نمایید تا به صورت خودکار

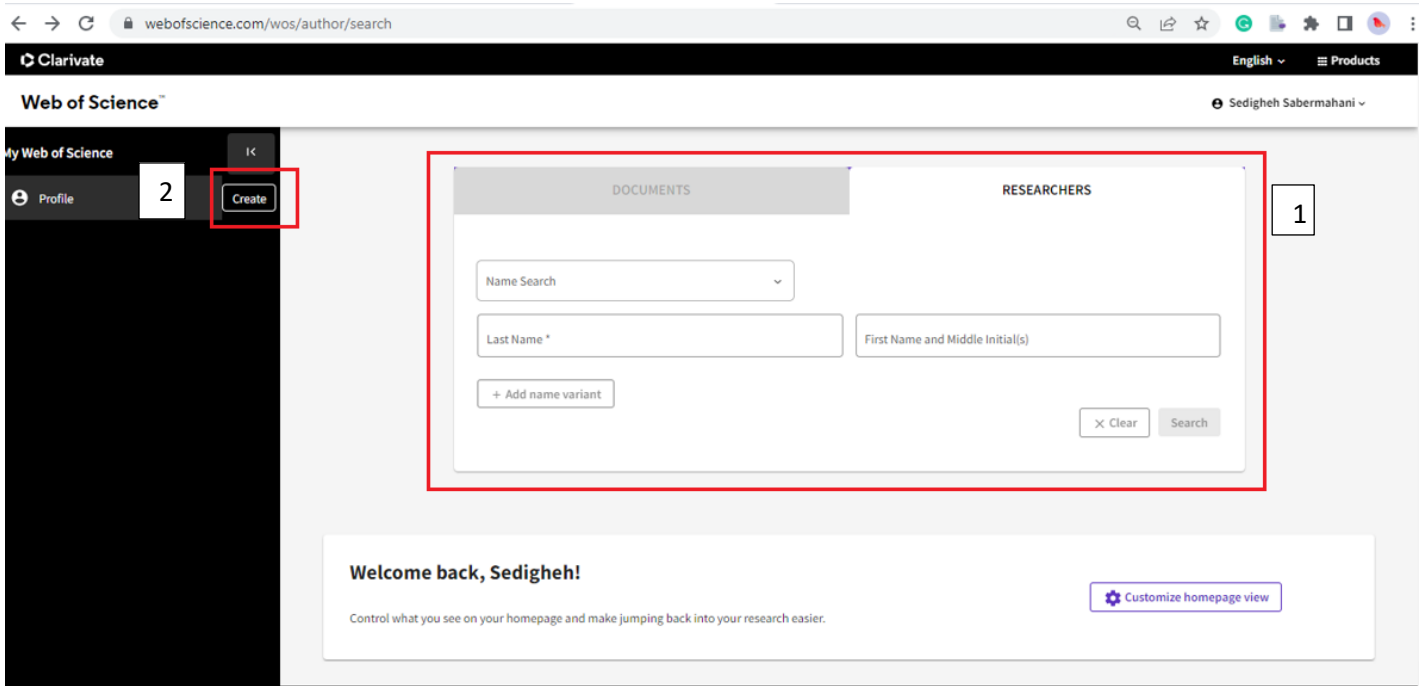
اطلاعات پژوهشی شما منتقل گردد.



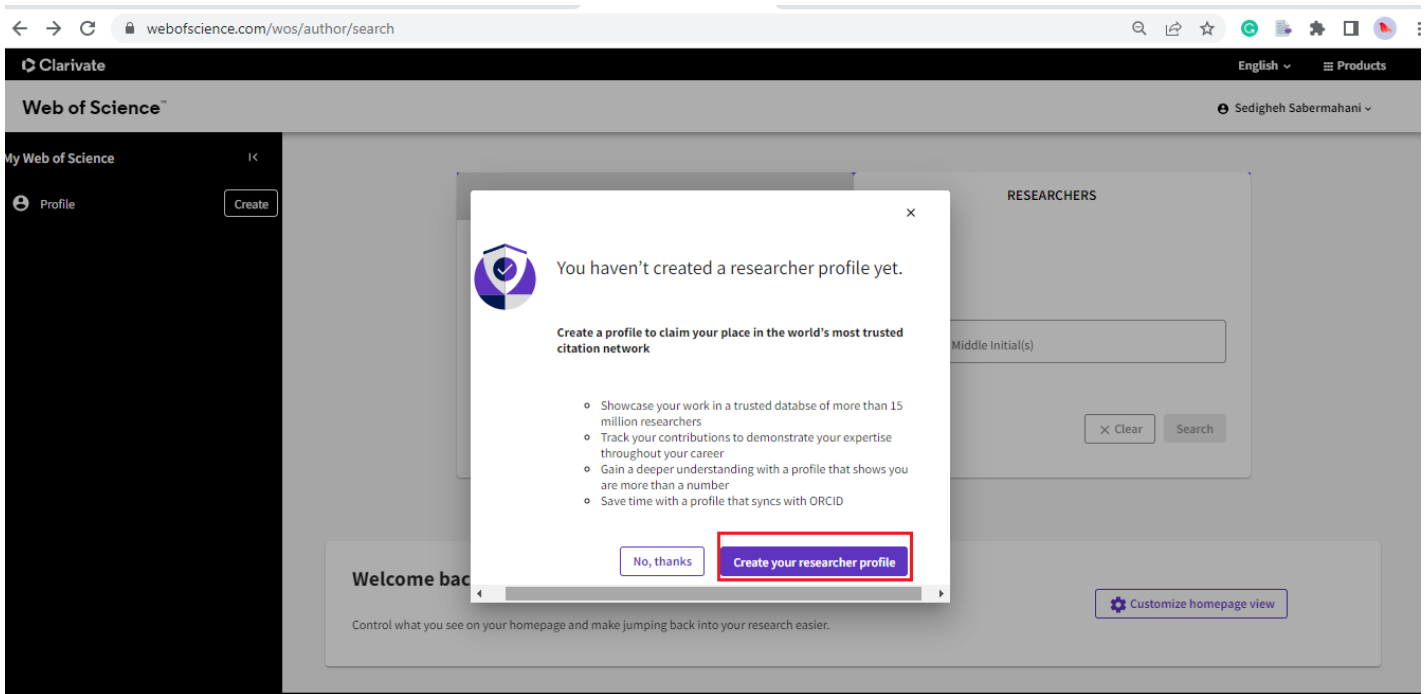
پس از انجام ثبت نام، یک ایمیل تایید از طرف پابلونز برای شما ارسال می‌گردد که پس از تأیید آن حساب کاربری شما فعال می‌گردد.

پس از تأیید ایمیل، وارد پروفایل شوید. شما می‌توانید از کادر میانی صفحه (شماره ۱)، پروفایل اشخاصی که مدنظرتان است را سرچ و پروفایل ایشان را ملاحظه نمایید.

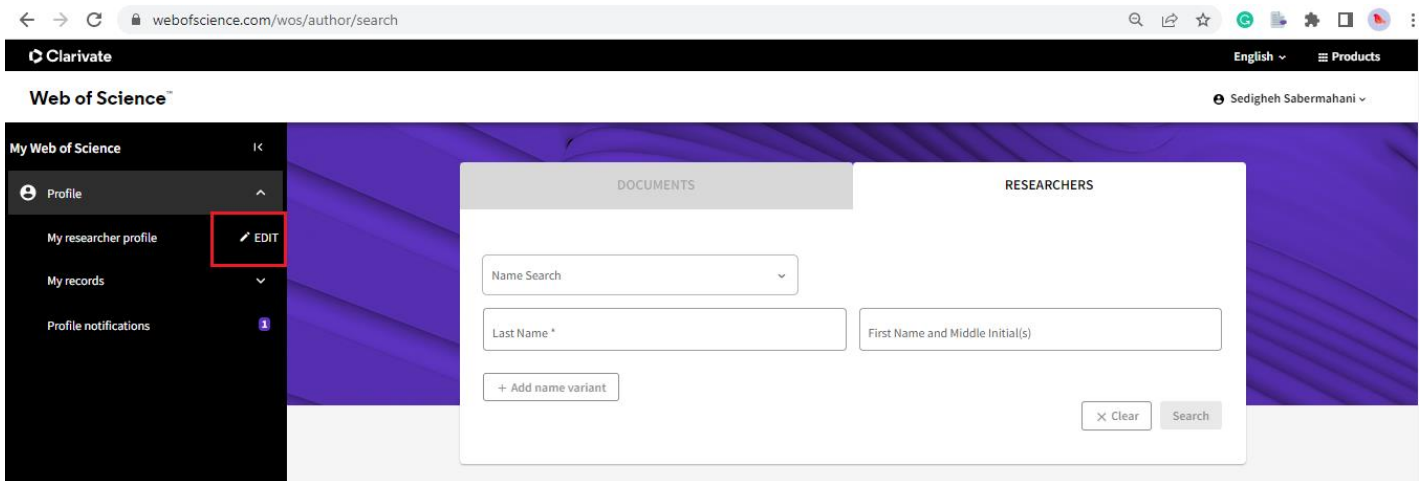
جهت تکمیل پروفایل خود در قسمت ۲، روی گزینه **Create** کلیک نمایید.



در گام بعد راهنمای کوتاهی در راستای ایجاد پروفایل مشاهده می‌شود. در اینجا گزینه "**Create your researcher profile**" را کلیک نمایید.



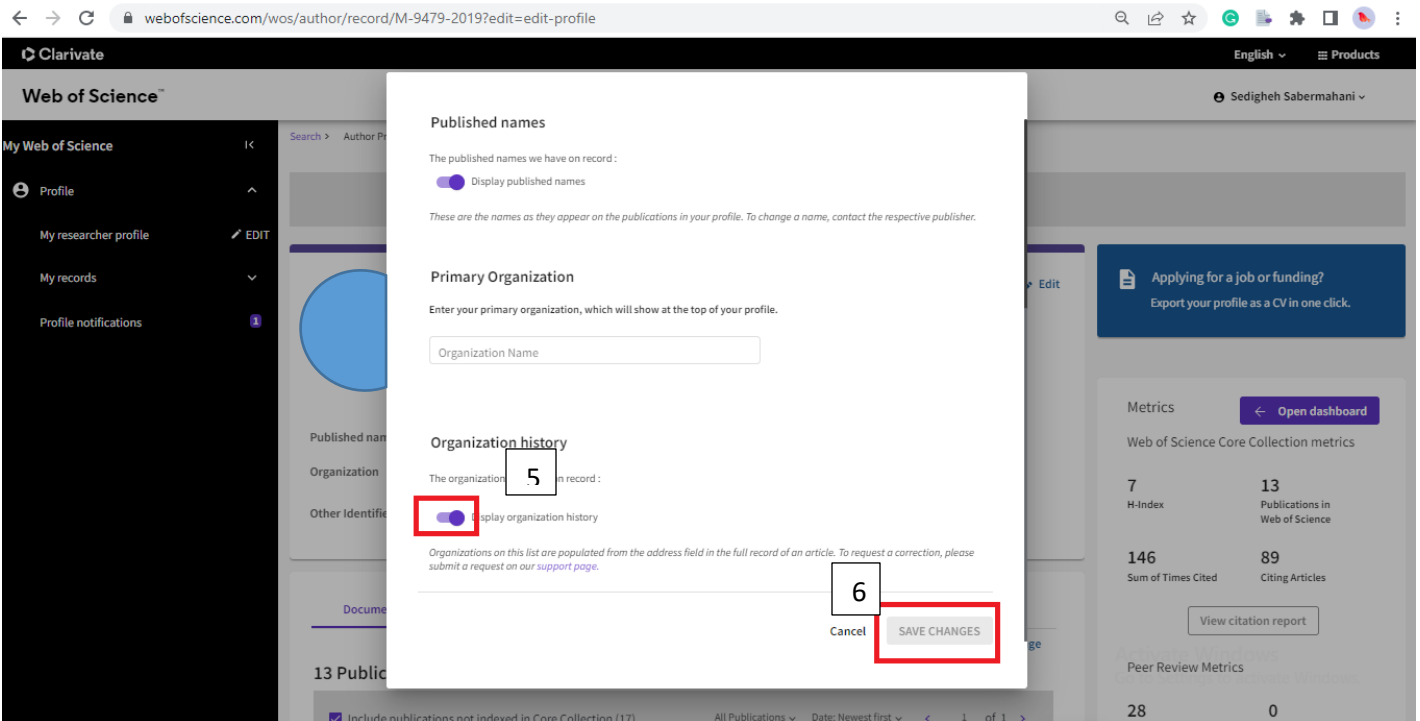
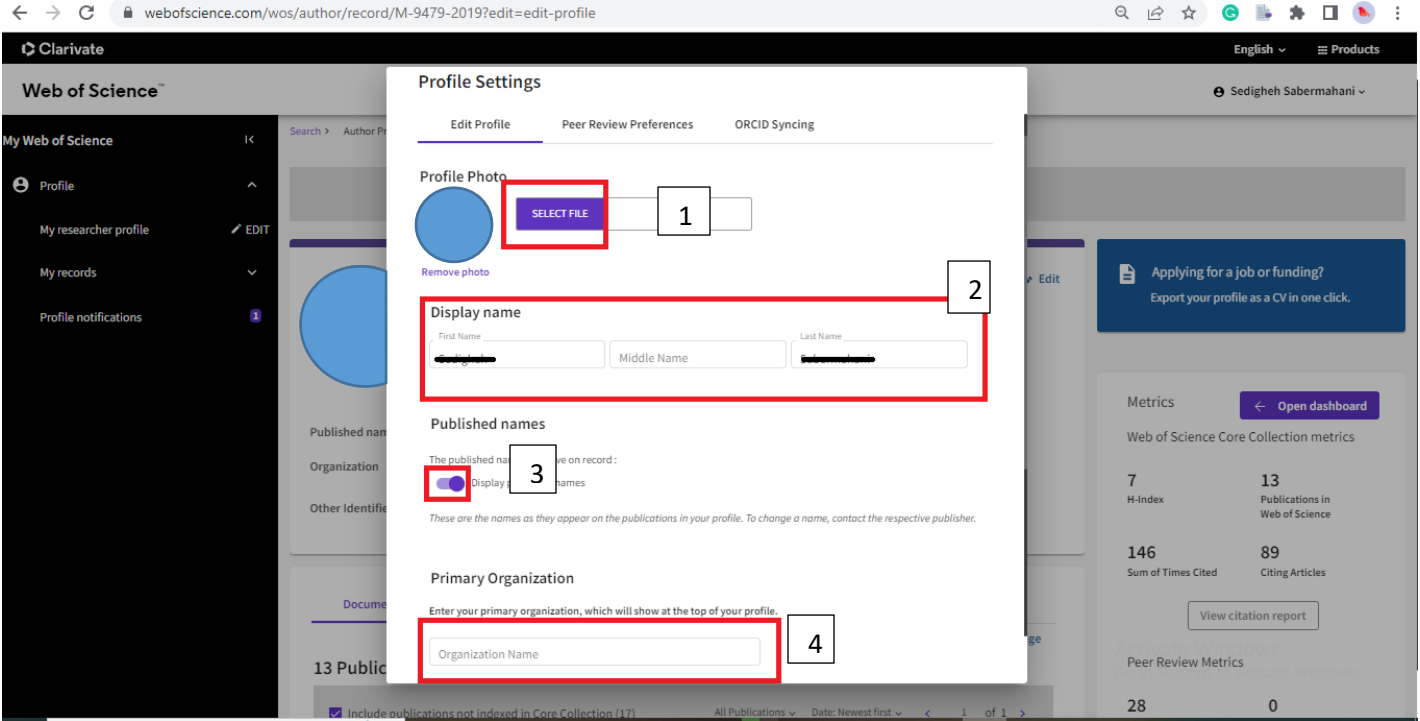
در این قسمت اطلاعات خود را وارد می‌نماییم. از ستون سمت چپ، قسمت "**My researcher profile**"، بر روی گزینه "**Edit**" کلیک می‌کنیم.



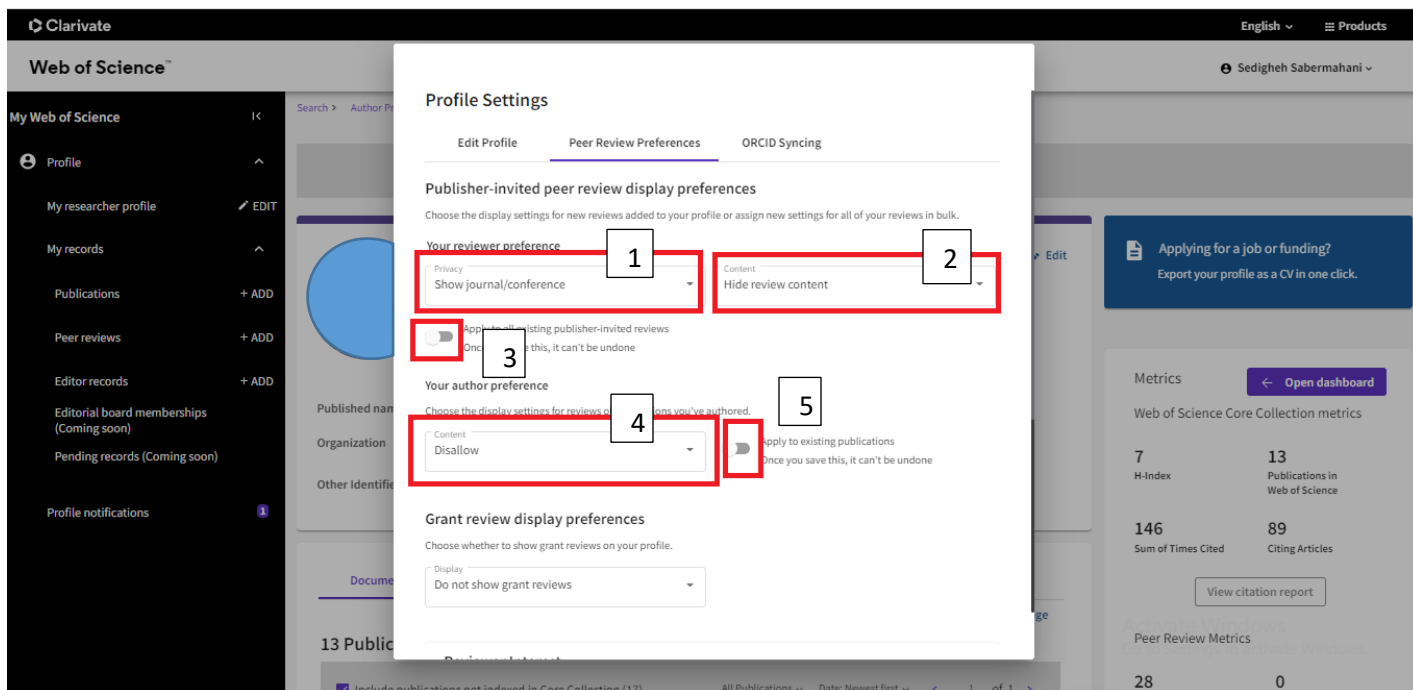
در این قسمت، تنظیمات پروفایل از جمله وابستگی سازمانی، عکس، شکل نام و نام خانوادگی خود در مقالات منتشره و ... را مشخص می‌کنیم.

- ۱- فایل عکس خود را بارگذاری کنید
- ۲- نام و نام خانوادگی خود را بطور کامل بنویسید.
- ۳- مجوز نمایش نام های منتشرشده در مقالات

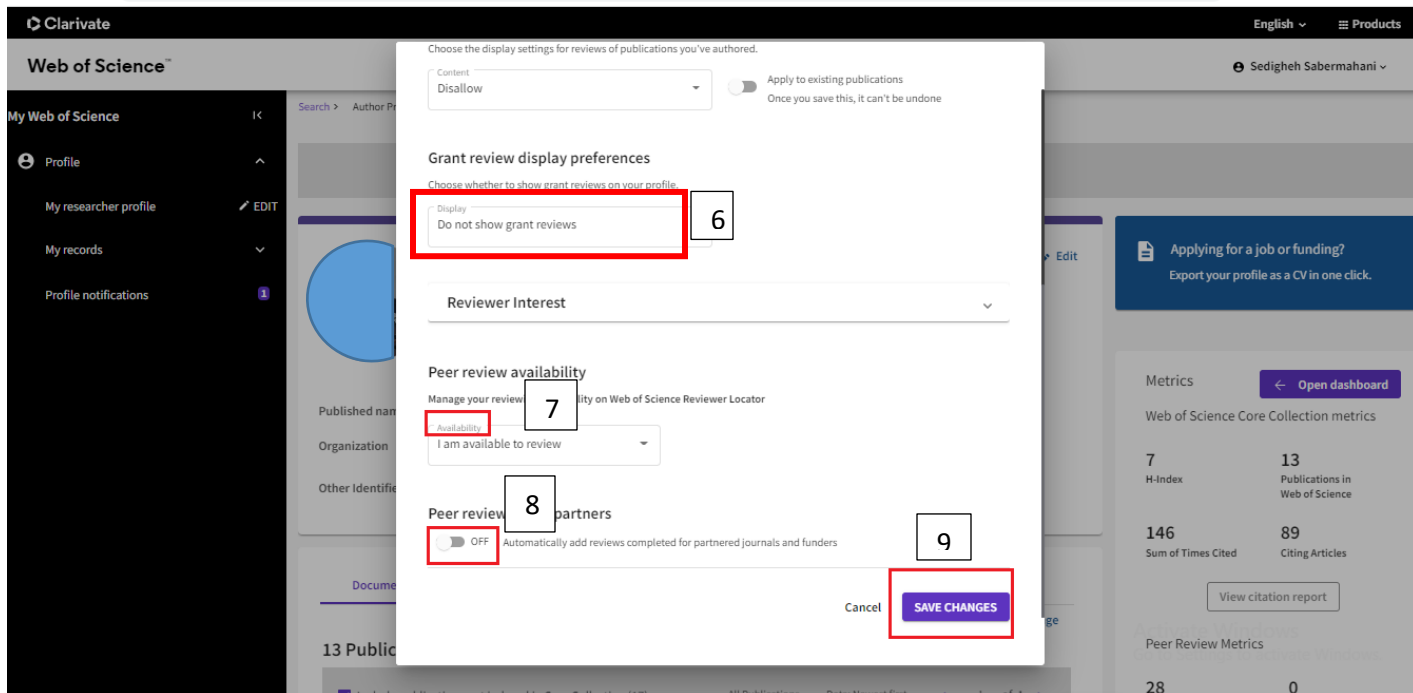
- ۴- نام دانشگاه خود را وارد نمایید.
- ۵- مجوز نمایش تاریخچه وابستگی سازمانی فرد
- ۶- در انتهای صفحه تغییرات اعمال شده در پروفایل را ذخیره نمایید.



با انتخاب زبانه ی بعدی با عنوان "Peer Review Preferences"، می توان تنظیمات مربوط به داوری را اعمال کنید.



webofscience.com/wos/author/record/M-9479-2019?edit=edit-profile



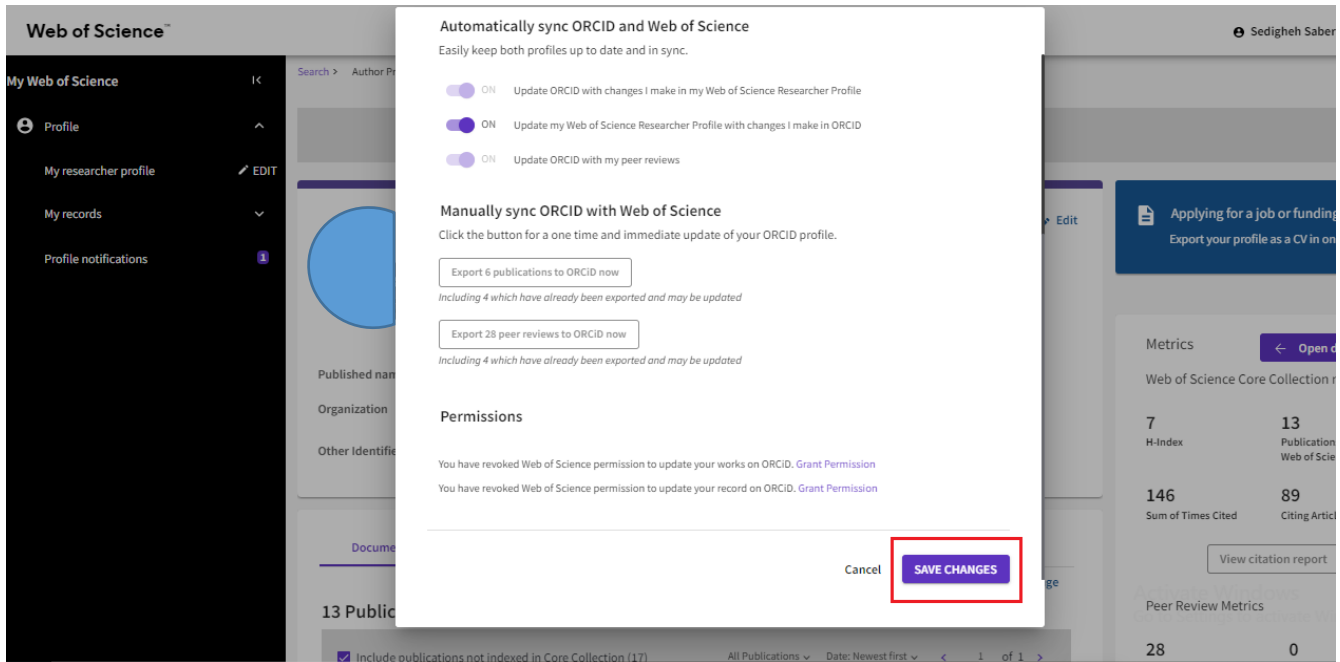
۱- تنظیمات مربوط به نمایش داوری های نویسنده

۲- تنظیمات مربوط به نمایش محتوای داوری های انجام شده

- ۳- اعمال تنظیمات موردنظر در موارد ۱ و ۲ و اعمال آن برای تمامی داوری های موجود و داوری هایی که در آینده انجام می شود.
- ۴- تنظیمات مربوط به جزئیات نمایش داوری های انجام شده
- ۵- اعمال تنظیمات موردنظر در مورد ۴ و اعمال آن برای تمامی داوری های موجود و داوری هایی که در آینده انجام می شود.
- ۶- تنظیمات مربوط به گرت
- ۷- تنظیمات مربوط به در دسترس بودن شما به عنوان یک داور
- ۸- سایر تنظیمات مربوط به داوری
- ۹- در انتهای صفحه تغییرات اعمال شده در پروفایل را ذخیره نمایید.

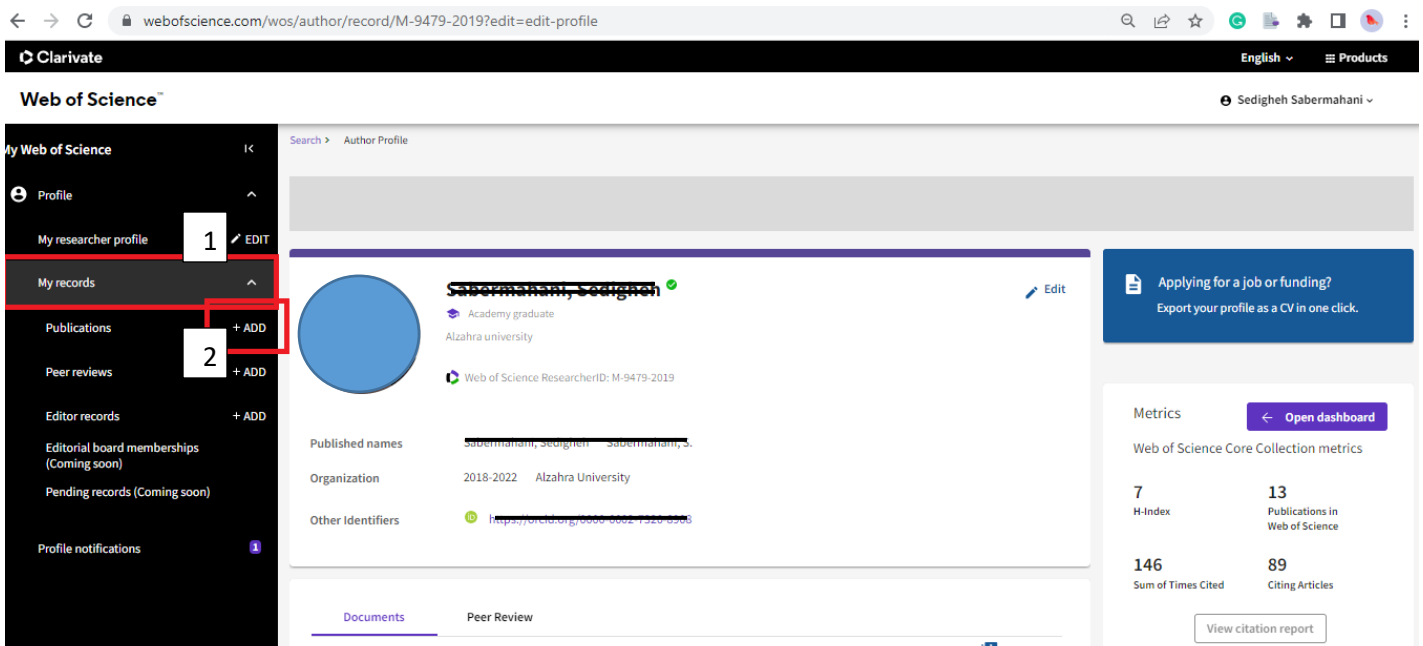
زبانه ی بعدی قسمت ویرایش پروفایل مربوط به همگام سازی پروفایل با پروفایل **ORCID** نویسنده می باشد. تنظیمات دلخواه را فعال و در انتهای صفحه تغییرات اعمال شده در پروفایل را ذخیره نمایید.

The screenshot displays the 'Profile Settings' page on the Web of Science platform. The 'ORCID Syncing' tab is selected and highlighted with a red box. The page shows a 'Linked ORCID account' section with a green ORCID icon and a URL. Below this, a blue message box states: 'Some settings are not available because you have revoked permissions. Change this by granting permission in the permission section.' The 'Automatically sync ORCID and Web of Science' section has three toggle switches, all of which are turned 'ON'. The first toggle is for 'Update ORCID with changes I make in my Web of Science Researcher Profile', the second is for 'Update my Web of Science Researcher Profile with changes I make in ORCID', and the third is for 'Update ORCID with my peer reviews'. The 'Manually sync ORCID with Web of Science' section includes a button to 'Export 6 publications to ORCID now' and a button to 'Export 28 peer reviews to ORCID now'. The background shows the user's profile information and a list of publications.



افزودن انتشارات علمی به پروفایل

در این مرحله نحوه ی ثبت مقالات را بیان می کنیم. برای این هدف، از ستون سمت چپ، ابتدا "Profile" و سپس زبانه "My records" را انتخاب و گزینه "ADD" مربوط به "Publications" را انتخاب می کنیم. دقت کنید که با کلیک بر روی علامت "<" در مقابل "My Web of Science or Menu"، متون ستون سمت چپ نمایش داده می شوند.



The screenshot shows the 'Add publications to your profile' page on the Web of Science platform. The page is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains navigation options: Profile, My researcher profile (EDIT), My records, Publications (+ ADD), Peer reviews (+ ADD), Editor records (+ ADD), Editorial board memberships (Coming soon), Pending records (Coming soon), and Profile notifications (1). The main content area has a purple header and four numbered steps: 1. Suggested publications (with a message and an 'Add email addresses' button), 2. Add publications by identifier, 3. Add publications by file upload, and 4. Sync with ORCID.

افزودن مقالات از چند روش امکانپذیر است:

- ۱- اگر پایگاه وب او ساینس مقالاتی با نام شما بیابد که در پروفایل شما وجود ندارد در قسمت اول به شما پیشنهاد می‌دهد و شما می‌توانید از بین موارد پیشنهادی مقالاتی که مقالات شماست را انتخاب و تأیید کنید. همچنین اگر این پایگاه به شما پیشنهادی برای مقاله ندهد، گزینه ی **"Add Email Addresses"** را دارد که با درج ایمیلی که در مقالات خود استفاده می‌کنید، به جستجوی مقالات شما در این پایگاه می‌پردازد و نتایج را پس از نمایش و تأیید شما، به پروفایلتان اضافه می‌کند.
- ۲- در قسمت دوم با درج **"DOI"** مقاله، می‌توانید آن را به پروفایل خود اضافه نمایید.
- ۳- همچنین می‌توان با آپلود کردن فایل حاوی اطلاعات مقالات خود در قسمت سوم، اطلاعات مقالات را به پروفایل خود اضافه نمایید. فایل های با فرمت **RIS, BibTex, CSV** قابل قبول هستند.
- ۴- در قسمت چهارم با همگام سازی پروفایل پابلونز خود با پروفایل **ORCID** به راحتی می‌توانید تمامی اطلاعات مقالات علمی خود را به صورت خودکار از **ORCID** به پابلونز منتقل نمایید.

لازم به ذکر است با داشتن حداقل یک مقاله نمایه شده در "Web of Science" شما می‌توانید پروفایل پابلونز داشته باشید. برای افزودن مقالات در این پروفایل محدودیتی نیست و تمامی مقالات نمایه شده در این پایگاه و غیر آن را می‌توان به پروفایل پابلونز افزود. همانطور که در تصویر زیر مشاهده می‌کنید، مقالات نمایه نشده در پایگاه "Web of Science" با عبارت "Not Indexed" مشخص می‌شوند. همچنین، در صورتی که هر مقاله‌ای که مشاهده می‌کنید مربوط به شما نیست می‌توانید با انتخاب گزینه "Delete" که در قسمت سمت راست هر مقاله وجود دارد (1)، آن را حذف نمایید.

The screenshot shows the 'My publication records' page on the Web of Science platform. The page displays a list of publications with the following details:

Title	Date	Journal	Citations	Actions
General Lagrange-hybrid functions and numerical solution of differential equations containing piecewise constant delays with bibliometric analysis	2021-04-15	Applied Mathematics and Computation	2	Delete
Fractional-order general Lagrange scaling functions and their applications	2020-01-01	BIT Numerical Mathematics	18	Delete
Touchard wavelet technique for solving time-fractional Black-Scholes model	2022-06-01	Computational and Applied Mathematics	1 (Not Indexed)	Delete

افزودن داوری به پروفایل

در این مرحله نحوه ی ثبت داوری مشاهده می‌شود. برای این هدف، از ستون سمت چپ، ابتدا "Profile" و سپس زبانه "My records" را انتخاب و گزینه "ADD" مربوط به "Peer reviews" را انتخاب می‌کنیم. دقت کنید که با کلیک بر روی علامت "<" در مقابل "My Web of Science or Menu"، متون ستون سمت چپ نمایش داده می‌شوند.

همچنین شما می‌توانید بصورت مستقیم با Forward ایمیل تشکر داوری مقالات انجام شده به reviews@webofscience.com عنوان و اطلاعات مقالات را به صورت مستقیم ثبت نمایید.

لازم به ذکر است با داوری در اکثر مجلات معتبری که در این پایگاه نمایه می‌شوند، اطلاعات داوری شما به صورت خودکار در پروفایل پابلونز ثبت می‌گردد و نیاز به هیچ اقدامی از سوی شما نیست.

برای افزودن دستی داوری پس از کلیک بر روی گزینه "ADD"، صفحه زیر برای شما نمایش داده می شود. کفایت مراحل زیر را برای انجام این کار انجام دهید.

- ۱- انتخاب نوع داوری
- ۲- نام مجله و یا کنفرانسی که برای آن داوری انجام شده و تاریخ انجام داوری
- ۳- اگر مقاله منتشر شده است "DOI" آن و در صورت عدم انتشار هم می توانید سایر اطلاعات را وارد نمایید.
- ۴- وارد کردن محتوای داوری انجام شده
- ۵- تنظیمات مربوط به نمایش اطلاعات داوری در پروفایل از جمله نام مجله و محتوای داوری
- ۶- با انتخاب گزینه "Create Review"، داوری مورد نظر شما ثبت می گردد.

My Web of Science

- Profile
- My researcher profile
- My records
- Publications
- Peer reviews
- Editor records
- Editorial board memberships (Coming soon)
- Pending records (Coming soon)
- Profile notifications

Add a review

Publisher-invited review
Load the details of a review you've previously written for a journal or conference.

Community review
Write a new review of a published manuscript or conference proceedings article.

Journal or Conference

Journal or conference you reviewed for *

Date you performed the review *

Article

Search Article Details

DOI
Web of Science accession number
PubMed ID
arXiv ID
Title

please enter its DOI to ensure your review record is correctly associated. As it w the title of the article or publish the content of your review until the

DOI Search

Add Review Content

Review Content

Manage display preferences

We also consider the preferences of journal, pub and any authors before displaying a review but will never display more information than your preferences allow.

Privacy * Show journal/conference

Content * Hide review content

Create Review

1

2

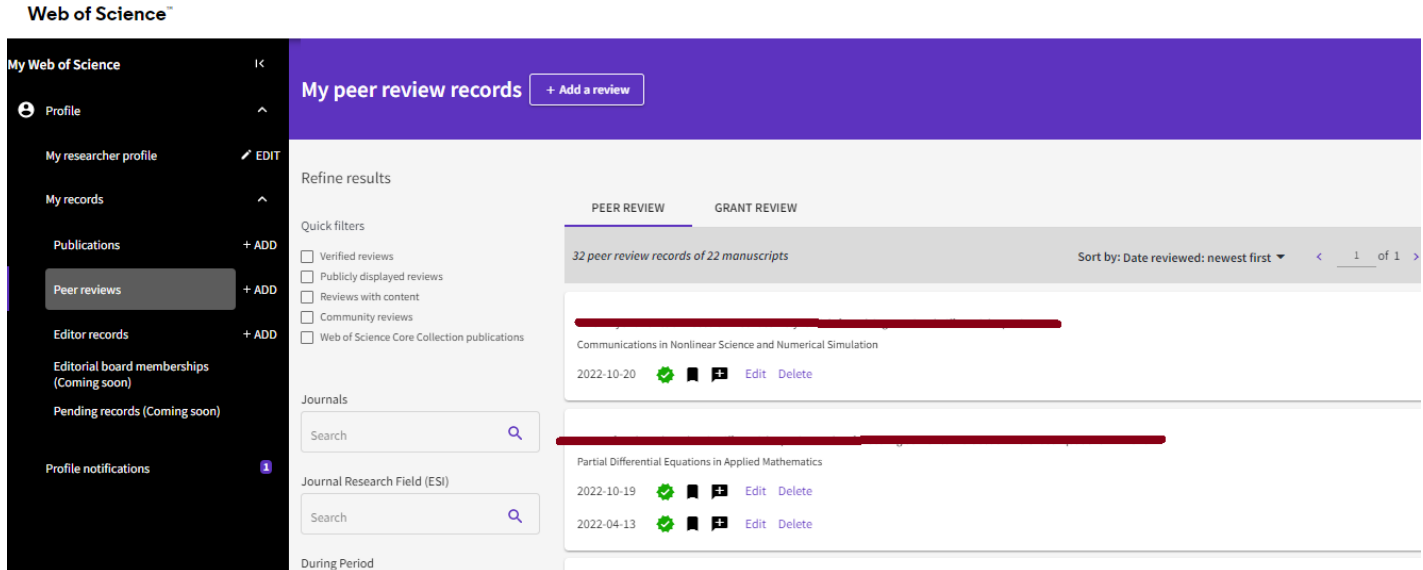
3

4

5

6

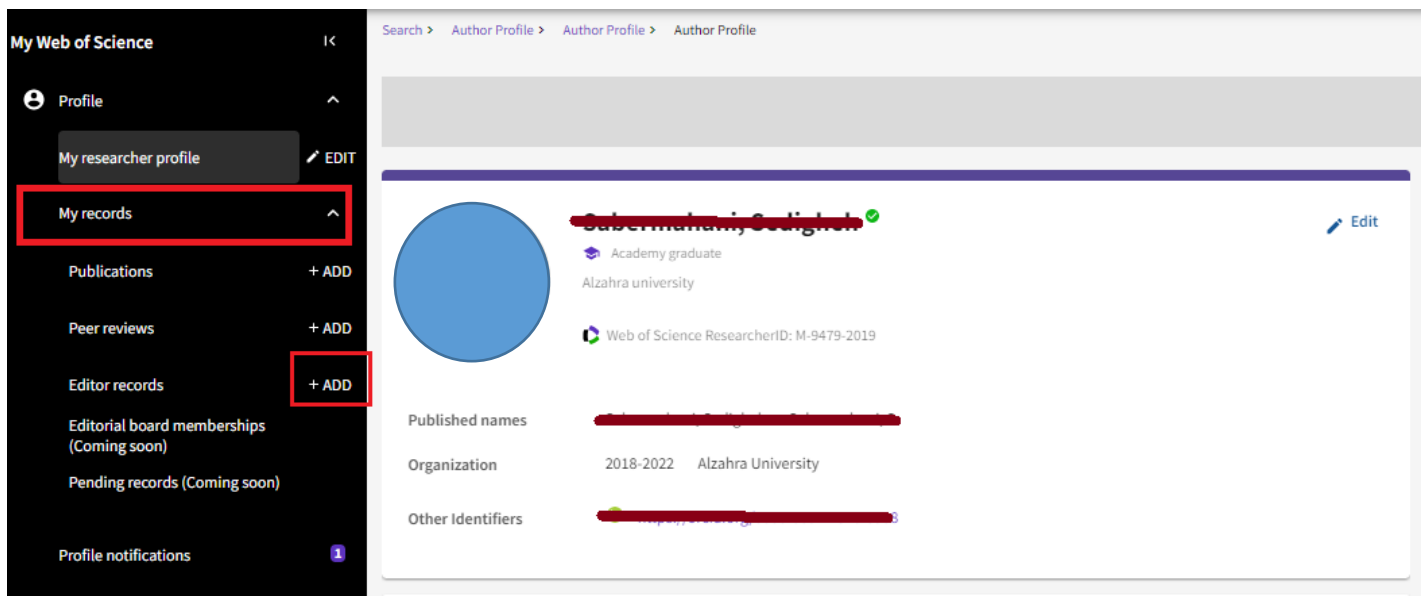
در نهایت لیست داوری های ثبت شده شما در با کلیک بر روی گزینه "Peer reviews" قابل مشاهده می باشند.



The screenshot shows the 'My peer review records' page on the Web of Science platform. The page is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains navigation options: Profile, My researcher profile (EDIT), My records, Publications (+ ADD), Peer reviews (+ ADD), Editor records (+ ADD), Editorial board memberships (Coming soon), Pending records (Coming soon), and Profile notifications. The main content area has a header 'My peer review records' with a '+ Add a review' button. Below the header, there are 'Refine results' filters and two tabs: 'PEER REVIEW' and 'GRANT REVIEW'. The 'PEER REVIEW' tab is active, showing 32 peer review records of 22 manuscripts. The records are sorted by 'Date reviewed: newest first'. The first record is for 'Communications in Nonlinear Science and Numerical Simulation' dated 2022-10-20. The second record is for 'Partial Differential Equations in Applied Mathematics' dated 2022-10-19 and 2022-04-13. Each record has 'Edit' and 'Delete' buttons.

افزودن ویراستاری مجلات به پروفایل

در این مرحله نحوه ی ثبت ویراستاری مجلات مشاهده می شود. برای این هدف، از ستون سمت چپ، ابتدا "Profile" و سپس زبانه "My records" را انتخاب و گزینه "ADD" مربوط به "Editor records" را انتخاب می کنیم. دقت کنید که با کلیک بر روی علامت "<" در مقابل "My Web of Science or Menu"، متون ستون سمت چپ نمایش داده می شوند.



The screenshot shows the 'My researcher profile' page on the Web of Science platform. The left sidebar contains navigation options: Profile, My researcher profile (EDIT), My records (highlighted with a red box), Publications (+ ADD), Peer reviews (+ ADD), Editor records (+ ADD) (highlighted with a red box), Editorial board memberships (Coming soon), Pending records (Coming soon), and Profile notifications. The main content area shows the profile information for 'Sabermahavi, Sedigheh'. The profile includes a blue circular profile picture, a green checkmark, and an 'Edit' button. The profile information is as follows: Academy graduate, Alzahra university, Web of Science ResearcherID: M-9479-2019. Below this, there are sections for 'Published names', 'Organization' (2018-2022 Alzahra University), and 'Other Identifiers'.

برای افزودن ویراستاری مجلات، مراحل زیر را انجام می‌دهیم:

- ۱- نام مجله و یا کنفرانس مربوطه به همراه تاریخ
- ۲- افزودن مقالات منتشر شده در زمان ویراستار بودن
- ۳- کلیک بر روی گزینه "Create" جهت افزودن اطلاعات موردنظر

The screenshot shows the 'Add an editor record' page in Publons. On the left is a dark sidebar with navigation options like 'Profile', 'My researcher profile', 'My records', 'Publications', 'Peer reviews', 'Editor records', 'Editorial board memberships', and 'Pending records'. The main content area is titled 'Add an editor record' and contains two sections. The first section, 'Journal or Conference', has a dropdown menu (1) and a text input field. The second section, 'Article', has a search dropdown menu (2) and a 'Create' button (3).

در این مرحله می‌توانید پروفایل تکمیل شده خود را ببینید. برای این منظور، از ستون سمت چپ، ابتدا "Profile" و سپس روی گزینه "My research profile" کلیک می‌کنیم.

- ۱- نمایش اطلاعات شخصی و شناسه ORCID شما
- ۲- در قسمت دوم می‌توانید "CV" خود در پابلونز را دریافت کنید.
- ۳- میزان شاخص‌های علم‌سنجی پژوهشگر بر اساس کارهای پژوهشی موجود در پروفایل
- ۴- آمار کلی مربوط به داوری‌های موجود در پروفایل پژوهشگر
- ۵- لیست کامل مقالات و داوری‌های پژوهشگر به تفکیک سال با جزئیات

The screenshot shows a researcher's profile on the Publons platform. The profile includes a name, affiliation (Alzahra university), and a Web of Science ResearcherID. The page is divided into several sections: a left sidebar with navigation options, a main profile area, a 'Metrics' section showing H-index and Citing Articles, and a 'Peer Review' section. Five numbered callouts are present: 1 points to the profile name, 2 to the 'Applying for a job or funding?' button, 3 to the 'Metrics' section, 4 to the 'Peer Review Metrics' section, and 5 to the 'Documents' and 'Peer Review' tabs.

تنظیمات پروفایل

در قسمت بالای صفحه سمت راست، نام پژوهشگر مشاهده می‌شود بر روی زبانه کلیک نمایید تا لیست موجود نمایش داده شود. از بین گزینه ها "settings" را انتخاب نمایید (۱). سپس برای انجام تنظیمات مربوط به پروفایل در صفحه ی جدید گزینه "Account Settings" را انتخاب نمایید (۲).

This screenshot shows the user profile menu on the Publons platform. The menu is located in the top right corner and includes options like 'My Profile', 'Settings', 'End session', and 'End session and log out'. The 'Settings' option is highlighted with a red box and labeled with the number 1.

This screenshot shows the 'Account Settings' page on the Publons platform. The page is titled 'Settings > General Settings' and includes a list of settings options: 'General Settings', 'Account Settings', 'Communications Settings', and 'Homepage Settings'. The 'Account Settings' option is highlighted with a red box and labeled with the number 2.

در این قسمت می‌توانید تنظیمات مربوط به کد کاربری و رمز، اتصال پروفایل خود به سایر پروفایل‌ها، افزودن ایمیل‌های مختلف جهت پشتیبان، تغییر رمز را انجام دهید. همچنین در صورت داشتن دو پروفایل و یا در صورتی که نیاز به حذف پروفایل خود دارید می‌توانید در این قسمت درخواست خود را ثبت نمایید (۱ و ۲).

apps.clarivate.com/account?app=wos&tab=delete&next=https%2F%2Fwww.webofscience.com%2Fwos%2Fmy%2Fsettings%2Fgeneral%3Fstate%3...

Clarivate

Web of Science™

[Return To Web of Science](#)

Account sign in & security

You can manage emails, create or change your password, connect sign in methods, and request deletion of your account.

Your account sign in & security changes will apply across Clarivate products.

Personal Email Password Connected accounts **Delete account** (1)

You may request that we delete your account and remove your profile.

Please tell us why you are requesting to have your account deleted.

I have a duplicate account

I am no longer getting any value from my account (2)

Delete account